KMU-Lehrgang Geschäftsleute 2024/25

Das Ziel des KMU-Lehrgangs ist es, den Teilnehmenden die Grundlagen für die selbständige Erledigung der administrativen und betriebswirtschaftlichen Arbeiten im Klein- und Mittelbetrieb zu vermitteln. Neben der Einführung in die theoretischen Grundlagen, zeichnet der Praxisbezug die Weiterbildung aus. Als Einstieg in den Lehrgang ist ein gemeinsames Wochenende zum Thema «persönliche Standortbestimmung» geplant.

Ausbildungsdauer

20. August 2024 – 24. Juni 2025, 164 Lektionen

Unterrichtstage

Jeweils dienstags von 14:00 – 17:30 Uhr.
Ein gemeinsames Seminarwochenende: 31. August und 1. September 2024 im Valbella Resort, Valbella

Während den Schulferien (richten sich an den Ferienplan der Stadt Chur) findet kein Unterricht statt:
08.10.2024 / 15.10.2024 / 24.12.2024 / 31.12.2024 / 25.02.2025 / 15.04.2025 / 22.04.2025

Kursort

Chur

Inhalt (Änderungen vorbehalten)

Standortbestimmung / Aktives Selbstmanagement **(20 Lektionen)**
- Berufliche und persönliche Entwicklung
- Auftrittskompetenz/Persönlichkeit
- Stärken formulieren
- Ressourcenmanagement, Prioritäten
- Arbeitsmethoden

Digitale Administration **(8 Lektionen)**
- Effiziente Organisation der Administration
- Übersicht verschiedener Tools

Marketing **(16 Lektionen)**
- Grundbegriffe Marketing
- Marketingkonzept
- Marketinginstrumente
- Kunden

Versicherung **(12 Lektionen)**
- Überblick Versicherungen
- Personenversicherung
- Vermögenversicherung
- Sachversicherungen

Rechtsgrundlagen **(24 Lektionen)**
- Allgemeine Rechtsgrundlagen
- Verträge
- Schuldbetreibungs- und Konkursrecht
- Eheliches Güter- und Erbrecht

Kreditgeschäfte / Steuern **(8 Lektionen)**
- Grundlagen Steuern
- Mehrwertsteuer
- Finanzierungsformen
- Rating, Pricing
- Kreditgesuche, Businessplan, Umgang mit der Bank

Kostenrechnen und Kalkulation **(8 Lektionen)**
- Grundbegriffe Kostenrechnung
- Kalkulation

Finanzen- und Rechnungswesen **(28 Lektionen)**
- Grundlagen Finanzen- und Rechnungswesen
- Bilanzsicherheit
- Abschlussvorbereitung
- Führung mit Kennzahlen, Controlling
- Stille Reserven
- Steuerplanung

Lohnwesen **(8 Lektionen)**
- Abrechnungen AHV, SUVA usw.
- Lohnabrechnung bei Krankheit, Unfall, Militär etc.

Personalwesen **(8 Lektionen)**
- Grundlagen / Prozesse im Personalwesen
- Personaldossier
- Vorkehrungen Ein- und Austritt von Mitarbeitenden
- Transfer: Checkliste

Schreibfluss und schriftlicher Ausdruck stärken **(24 Lektionen)**
- Wirtschaftssprache
- Schreibtraining

Zielgruppe

Wie der Name aussagt, sind Mitarbeitende oder Geschäftsfrauen und Geschäftsmänner angesprochen, die aktiv in einem KMU-Betrieb tätig sind oder beabsichtigen, eine entsprechende Funktion zu übernehmen. Sie sind mit breiten Aufgaben im Betrieb konfrontiert. Eine kaufmännische Grundausbildung ist nicht Voraussetzung. Der Lehrgang eignet sich auch für Quer- und Wiedereinsteiger/innen oder als Auffrischung der vorhandenen Kenntnisse.

Kosten

CHF 3'900.— exkl. MwSt. für BGV-Mitglieder
CHF 4'900.— exkl. MwSt. für Nichtmitglieder

In den Kurskosten sind alle Lehrmittel, Bücher und das Seminarwochenende (Übernachtung inkl. Hauptmahlzeiten) enthalten. Eine Anzahlung von CHF 500.-- ist nach der Anmeldebestätigung fällig. Nach Absprache sind auch Ratenzahlungen möglich.

Abschluss

Es findet keine Abschlussprüfung statt. Die Teilnehmenden erhalten das BGV-Zertifikat. Dafür wird eine 80%-Anwesenheit vorausgesetzt. Anschlussmöglichkeiten siehe weiter unten. Die Zertifikatsübergabe findet am Dienstag, 24. Juni 2025 ab 18.00 statt.

Anmeldung / Stornierung

Anmeldungen nehmen wir bis spätestens einen Monat vor Lehrgangsbeginn unter https://www.kgv-gr.ch/Weiterbildung.html entgegen. Die Anmeldungen werden nach Eingangsreihenfolge berücksichtigt. Der Lehrgang wird mit mind. 10 Teilnehmenden gestartet. Maximale Teilnehmerzahl: 20 Teilnehmer/-innen.

Eine schriftliche Abmeldung ist bis einen Monat vor Lehrgangsbeginn, ohne Kostenfolgen, möglich. Bei späterer Abmeldung ist der gesamte Lehrgangspreis fällig. Die Kosten entfallen, wenn Sie einen/e Ersatzteilnehmer/in für den Lehrgang anmelden. Bei vorzeitigem Austritt in begründeten Fällen, wird das Kursgeld ab Datum des Eintreffens der eingeschriebenen, schriftlichen Abmeldung für nicht mehr besuchte Kurstage zurückerstattet. In diesem Fall wird eine Administrationsgebühr von CHF 300.-- verrechnet.

Anschlussmöglichkeit

Es besteht die Möglichkeit, nach Beendigung des KMU-Lehrganges und mit einer entsprechenden Vorbereitung an der ibW Höhere Fachschule Südostschweiz (ibW), eine Abschlussprüfung von edupool.ch zur Erlangung des Diploms «Handelsschule edupool.ch» zu absolvieren. Die Teilnehmenden können den gesamten Unterricht besuchen oder sich punktuell dispensieren lassen. Die Kosten des Lehrganges KMU-Geschäftsleute werden zu 80% an die Lehrgangskosten der Handelsschule edupool.ch bei der ibW angerechnet. Die Informationen zu den genauen Übertrittsbestimmungen erhalten Sie bei der Lehrgangsbetreuung des BGV (Kontakt s. unten) oder bei der ibW. Das Diplom ist national anerkannt und vom Kaufmännischen Verband mitunterzeichnet. Die externen Prüfungsgebühren betragen ca. CHF 600.--.

Kontakt

Bündner Gewerbeverband, Sabina Wolf, Lehrgangsbetreuerin,
Tel. 081 257 03 22 oder wolf@kgv-gr.ch